

ДОГОВОР №4298

возмездного оказания услуг

по проведению санитарно-профилактических мероприятий

г. Лысьва, Пермский край

« 01 » 09 2020г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Пермский краевой центр дезинфектологии» (лицензия № ЛО-59-01-004640 от 06.07.2018г. выдана Министерством здравоохранения Пермского края), в лице инструктора-дезинфектора отдела профилактической дезинфекции в г. Лысьва Бурдиной Надежды Викентьевны, действующего на основании доверенности № 36 от 10.10.2019г, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17», в лице директора Сухановой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение комплекса санитарно-профилактических мероприятий по истреблению (физическим, механическим, биологическим и химическим способами) бытовых насекомых и грызунов и предупреждению инфекционных заболеваний, осуществляемых путем дезинфекции, дезинсекции* и дератизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными санитарными правилами, гигиеническими нормативами, инструкциями, методическими указаниями и иными действующими нормативными актами.

1.2. Указанные в п. 1.1 договора санитарно-профилактические мероприятия проводятся на следующих объектах и площадях и имеют следующую стоимость:

| Наименование работ | Наименование и дислокация объектов (адрес) | Площадь, кв. м | Цена 1 кв. м за 1 месяц, руб. | Сумма за 1 месяц, руб. | Сумма за 4 мес, руб. |
|---|--|--|-------------------------------|------------------------|----------------------|
| Дератизация (сентябрь-декабрь) | ул. Репина,38 ул. Кирова,57 ул. Уральская,20А ИТОГО: | 1800,0 850,0 791,5 3441,50 | 0,40 | 1376,60 | 5506,40 |
| Дезинсекция (сентябрь-декабрь) | ул. Репина,38 ул. Кирова,57 ул. Уральская,20А ИТОГО: | 1800,0 850,0 791,5 3441,50 | 0,45 | 1548,68 | 6194,72 |
| Дезинфекция | | | | | |
| Борьба с мухами | | | | | |
| Прочие виды работ** | | | | | |
| ИТОГО СУММА ЗА 4 месяца (цифрами и прописью): (Одиннадцать тысяч семьсот один рубль 12 копеек) | | | | | 11701,12 |

1.2.1 Стоимость работ, указанная в п.1.2 является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ)

1.3. Источник финансирования: Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания-работы, услуги по содержанию имущества

1.4. Площадь объекта определяется в соответствии с техническим паспортом объекта (планом земельного участка). В размер площадей включается та площадь объекта, на которой проведение санитарно-профилактических мероприятий обязательным является в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Площади, не указанные в п. 1.2., обрабатываются на основании заявки (письма, телеграммы) Заказчика за дополнительную плату и оформляются дополнительным соглашением.

1.6. Площадь дератизации менее 100 кв. м. принимается за 100 кв. м., по дезинсекции – менее 50 кв. м. – за 50 кв. м.

1.7. В случае уменьшения Заказчиком объема обрабатываемых площадей, указанных в п. 1.2. настоящего договора, стоимость услуг изменяется согласно действующего на момент уменьшения объема обрабатываемых площадей прайс-листа Исполнителя.

1.8. ИКЗ 203591801200959180100100010000000000

*Термин «дезинсекция» в тексте настоящего договора толкуется сторонами как «истребление синантропных тараканов»

** «Прочие виды работ» могут включать санитарно-профилактические мероприятия по уничтожению комаров, блох, клопов, муравьев, клещей (акаризация), с/х вредителей, вшей и пр. насекомых, демеркуризацию (деактивация ртути), фунгицидные обработки (уничтожение грибов), дезинфекцию автотранспорта и камерную обработку вещей, гербицидные обработки (уничтожение сорняков) и т.п. форма д.-003

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.1.1. Выполнять виды услуг, указанные в п. 1.2. договора, своими средствами, материалами и с привлечением своего персонала в сроки, установленные санитарными нормами и правилами.

2.1.2. Обеспечить надлежащее качество санитарно-профилактических мероприятий, оказание услуг в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии.

2.1.3. Консультировать **Заказчика** и вносить предложения по вопросам проведения санитарных и санитарно-технических мероприятий, повышающих эффективность оказываемых услуг как при непосредственном заключении договора на основании данных предварительного обследования объектов специалистами **Исполнителя**, так и в процессе оказания услуг в течение всего договорного периода. В случае невыполнения **Заказчиком** рекомендаций **Исполнителя**, последний не несет ответственности за должную эффективность оказываемых услуг.

2.1.4. **Исполнитель** самостоятельно определяет и при необходимости, изменяет технологию проведения санитарно-профилактических мероприятий (класс и способы применения препаратов, кратность обработок и т.п.) в период действия договора в пределах годовой стоимости услуг.

2.1.5. Ответственным за выполнение условий договора со стороны **Исполнителя** является инструктор-дезинфектор отдела профилактической дезинфекции в г. Лысьва Бурдина Надежда Викентьевна тел./34-249/ 2-36-53, 8-902-79-75-920, 2-73-70

2.2. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.2.1. Выделить постоянное ответственное лицо для участия в подготовке и приемке работ по дезинсекции и дератизации.

2.2.2. Обеспечить доступ во все помещения, подлежащие обработке.

2.2.3. Выполнять своевременно и в полном объеме установленные для него требования законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии, а также рекомендации **Исполнителя**, соблюдать меры предосторожности в отношении ядовитых веществ.

2.2.4. Обеспечить сохранность оборудования **Исполнителя**, оставляемого на объектах **Заказчика**.

2.2.5. Своевременно оплачивать услуги, оказанные **Исполнителем**.

2.2.6. При изменении объема обрабатываемых площадей известить письменно **Исполнителя** не позднее 10-го числа текущего месяца. О намерении досрочно расторгнуть договор **Заказчик** обязан письменно уведомить **Исполнителя** не позднее 30 дней до даты расторжения договора.

2.2.7. Не разглашать информацию о технологическом процессе оказания услуг **Исполнителем**, которая является коммерческой тайной последнего.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ

3.1. Факт оказания услуг отмечается в Журнале учета работ, заверяется подписью ответственного лица со стороны **Заказчика**.

3.2. В отдельных случаях по просьбе **Заказчика** приемка-сдача услуг оформляется Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг по настоящему договору производится **Заказчиком** ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего после оказания услуг месяца, путем перечисления денежных средств **Заказчиком** платежным поручением на расчетный счет **Исполнителя**.

4.2. Определенная в п. 1.2 договора общая стоимость услуг за год не является окончательной и может быть изменена в случае соответствующего изменения расценок, связанного с инфляцией и ростом цен. Об изменении расценок на выполняемые услуги **Исполнитель** извещает **Заказчика** письменным уведомлением. При отсутствии письменных возражений со стороны **Заказчика** в 10-тидневный срок, после получения уведомления **Исполнителя**, расценки считаются согласованными

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор действует с «01» сентября 2020 г. по «31» декабря 2020 г.

5.2. Отсутствие насекомых и грызунов не является основанием для приостановления или прекращения проведения комплекса санитарно-профилактических мероприятий и платежей.

5.3. В случае просрочки внесения платежей, указанных в п. 4.1 настоящего договора, свыше 30 дней **Исполнитель** оставляет за собой право приостановить оказание услуг, письменно уведомив об этом другую сторону, и возобновить оказание услуг после получения полной оплаты.

5.4. Если одна из сторон изменит свой почтовый адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону за 2 месяца. При отчуждении объектов (помещений, площадок) **Заказчик** обязан произвести полный расчет за полученные услуги согласно Журналам учета работ до дня передачи права собственности.

5.5. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

5.6. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством и дополнительными соглашениями.

5.7 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Пермский краевой центр дезинфектологии»,
Юридический адрес: 614990, г. Пермь, ул. Маршрутная, 5,
тел. (342) 214-26-41,
Почтовый адрес: 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Кирова, 4
Тел./факс (34249) 2-36-53
Адрес электронной почты opd_LYSVA@mail.ru
ИНН 5904101428, КПП 590401001,
ОГРН 1025900914159, ОКПО 31554324,
Получатель: Минфин Пермского края (ГБУЗ ПК «Пермский краевой центр дезинфектологии», л/с 208200276),
Реквизиты: р/с 40601810657733000001
в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ
БИК 045773001

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 17»,
Сокращенно: МБОУ «Детский сад № 17»
618909 Пермский край, г. Лысьва, ул. Репина, 38
Тел. 6-04-70, 6-48-99 (бухгалтерия), 5-49-05
Адрес электронной почты detsad172009@yandex.ru
ИНН 5918012009 КПП 591801001
ОГРН 1025901924267 ОКПО 52257263
р/с 40701810565773300326 л/с 209030024, 219030024 в
Отделение Пермь г. Пермь
БИК 045773001

Инструктор-дезинфектор отдела профилактической дезинфекции в г. Лысьва

М.П.



Директор

М.П.



(И.А. Суханова)

