

СОГЛАСОВАНО
Общее родительское собрание
Протокол № 3
от « 26 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБДОУ «Детский сад №17»

И.А. Суханова

« 31 » мая 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
Протокол № 8
от « 31 » мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №17»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим порядок образования, расходования средств от приносящей доход деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г № 706.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных услуг и в качестве пожертвований физических лиц.
- 1.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок образования (формирования) средств от приносящей доход деятельности.

- 2.1. МБДОУ «Детский сад № 17» является Учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных средств.
- 2.2. Учреждение может иметь и использовать средства от приносящей доход деятельности на следующих условиях:
их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;
- 2.3. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения – это средства, поступившие в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников бюджетного финансирования Учреждения:
средства, полученные от сдачи муниципального имущества во временное пользование объекта муниципального нежилого фонда;
средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных; средства, полученные в качестве грантов от отечественных и иностранных юридических лиц.

2.5. Формированием средств от приносящей доход деятельности в Учреждении занимается директор Учреждением.

2.6. Учреждение вправе производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании утвержденного Порядка приема пожертвований; договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя;

сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); конкретная цель использования;

дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

2.7. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет Учреждения, по заявлению благотворителя.

2.8. Учреждение обязано оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

3.1. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности является директор Учреждения, наделенный правом взимания доходов и осуществление расходов на мероприятия, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. В план финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год (квартал).

3.3. В план финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы расходов: на приобретение учебных пособий, канцтоваров, игрушек, методической и детской художественной литературы, спортивного инвентаря, настольно-печатных игр.

3.8. Сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности не должна превышать суммы доходной части плана.

4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.1. Расходы средств от приносящей доход деятельности осуществляются в пределах остатка денежных средств на расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане.

4.2. Общественный контроль исполнения плана доходов и расходов внебюджетных средств в Учреждении осуществляет Председатель Совета родителей.

4.3. Распорядитель внебюджетных средств имеет право вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

4.4. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их директором Учреждения.

5. Особые положения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждении или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять, добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5.3. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения им своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. Настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.